



Sehr geehrter Kunde,

auf diesen **Informationsblättern** finden Sie alle relevanten Informationen zur **Datenanlieferung Print, Online und PDF Erstellung.**

Damit Ihre Daten bei uns korrekt weiterverarbeitet / zugeordnet werden können, benötigen wir folgende Informationen.

- Titel u. Ausgabe der Zeitschrift oder der Onlineschaltung
- Motiv-Nr. falls vorhanden
- Absender / Firma, Ansprechpartner mit Telefon-Nummer
- Dateiname und Farbangaben

Für Verzögerungen und Fehlleistungen, die durch fehlerhafte Daten entstehen, können wir keine Haftung übernehmen.

Nutzen Sie folgende Wege zur digitalen Datenübertragung der WEKA BUSINESS MEDIEN:

Werbeformat	• Flächenanzeigen	• Banner • Produkt der Woche • E-Katalog • Newsletter • Best-Practise • Unternehmensportät	• Kataloganzeigen • Firmenprofile • Messe-Planer
Dateiformat	Anzeige als PDF-Datei mit 300 dpi in CMYK-Modus	Text in Word, Bilder und Logos in RGB Modus. Fertig gestaltete Banner im Format .swf, .gif, .jpg	Text in Word, Bilder und Logos in CMYK Modus
Ansprechpartner	Nike Menrath Tel.: +49 6151 3096-1901	Marco Heuberger Tel.: +49 6151 3096-1601	Abidin Yücel Tel.: +49 6151 3096-1804 Bettina Zaremba Tel.: +49 6151 3096-1903
Datenanlieferung	Senden Sie bitte per Email (bis 10 MB) an: druckunterlagen@weka-businessmedien.de CD-ROM: Adresse siehe oben	Senden Sie bitte per Email an: online@weka-businessmedien.de	Senden Sie bitte per Email an: druckunterlagen@weka-businessmedien.de

**Beachten Sie bitte Datenlieferungen über 10 MB müssen per FTP versendet werden!!!
Zugangsdaten erhalten Sie von Herrn Förster Tel.: 06151 3096-1801**

Bei Buchung eines **Beihefters oder Beilage** benötigen wir zur **Veröffentlichung im Internet (E-Paper)** die **Original PDF Datei!**

Die Einstellungen für druckreife PDF's finden Sie auf der nächsten Seite.

Bei weiteren **Fragen** zur **Datenanlieferung, Druckdaten, PDF Erstellung, Seitenformat** und **Beschnitt** wenden Sie sich bitte an: **Herr Abidin Yücel, Tel.: +49 6151 3096-1804**

DRUCK- UND BINDEVERFAHREN:

Unsere Hefte werden mit **Rollen-Offsetdruck** und **Klebebindung** hergestellt.

BILDER

Farbige Abbildungen sollten Sie unbedingt im Farbmodus **CMYK** erstellen **oder** später in **CMYK umwandeln**. Verwenden Sie bei Bildern und Grafiken bitte nur die Dateiformate **EPS** und **Tiff**. Bitte achten Sie darauf, dass die Bilddokumente mindestens **300 dpi** Auflösung haben. Niedrigere Auflösungen können zu schlechterer Bildqualität führen.

Beim Speichern einer **EPS-Datei** in **Photoshop** ist es zudem wichtig, die Option „**PostScript-Farbmanagement**“ zu **deaktivieren!**

PROGRAMME

Erstellen Sie Ihre Druckvorlagen mit gängigen DTP-Programmen oder mit anderen Programmen, welche in der Lage sind, PostScript, EPS oder ein PDF schreiben zu können. Microsoft-Programme wie Word, Excel, PowerPoint oder Publisher sind für das professionelle Erstellen von Druckvorlagen nicht geeignet.

PDF Einstellungen (druckreif) in Adobe InDesign CS 5

Die Änderungen gehen von der Standard Einstellung „**Druckausgabequalität**“ aus.

- Zum Einstellen gehen sie im Menü auf **Datei** → **Adobe PDF-Vorgaben** → **Definieren**. (Abb. 1)
- Nun aus dem Feld links „**Druckausgabequalität**“ anklicken und rechts auf **Neu** klicken. (Abb. 2)
- Jetzt Namen (z.B. **druckreif**) vergeben und die Werte aus den Abbildungen (Abb. 3, 4, 5) einstellen.
- **Alle anderen Werte werden nicht verändert!**

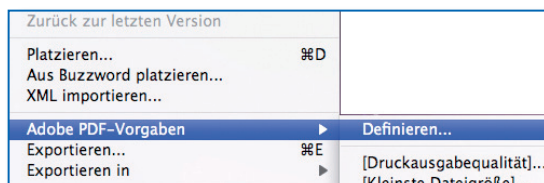


Abb.1

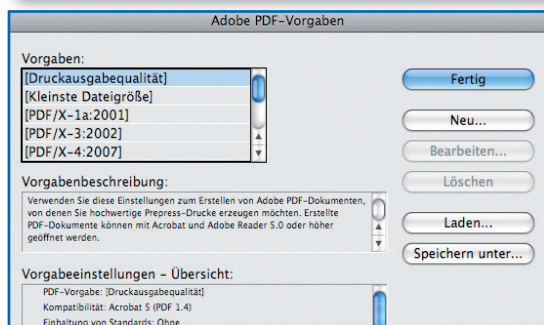


Abb.2

Abb.4 – Unter **Marken und Anschnitt** folgendes einstellen:

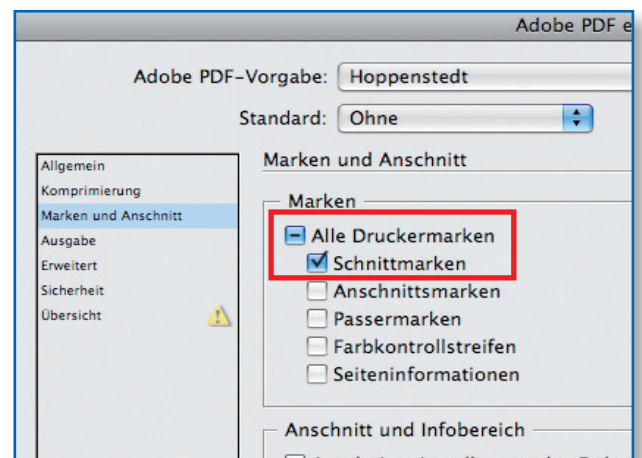


Abb.3 – Unter **Komprimierung** folgendes einstellen:

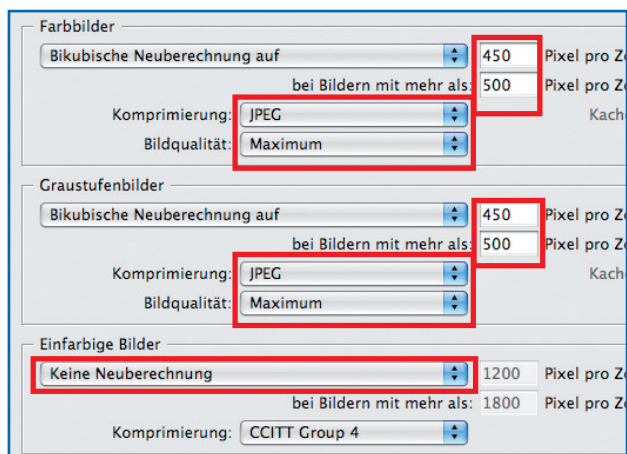


Abb.5 – Unter **Ausgabe** folgendes einstellen:

